

Приложение к приказу «Об утверждении  
Порядка отбора исполнителей на  
осуществление функций регионального  
сетевого оператора в сфере навигационной  
деятельности Липецкой области»

**П О Р Я Д О К**  
**отбора исполнителей на осуществление функций регионального сетевого  
оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия отбора организаций на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Липецкой области, ответственный за координацию работ по внедрению оборудования ГЛОНАСС на территории Липецкой области в соответствии с Распоряжением администрации Липецкой области от 30 мая 2012 года №231-р «О мерах по реализации спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС на территории Липецкой области».

2.2. Договор – договор на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области, заключаемый между уполномоченным органом и исполнителем (Приложение 5).

2.3. Отбор – отбор исполнителей на право заключения договора на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

2.4. Комиссия – комиссия по проведению отбора исполнителей на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области, утверждённая приказом уполномоченного органа.

2.5. Заявка – заявка на участие в отборе.

2.6. Участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе.

2.7. Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший отбор и заключивший договор.

3. Предметом отбора является право заключения договора на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области сроком действия 5 (пять) лет с момента заключения договора.

4. Отбор осуществляется по решению уполномоченного органа в соответствии с настоящим порядком.

5. Извещение о проведении отбора и порядок проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.transport-admlr.ru](http://www.transport-admlr.ru)) за 20 (двадцать) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

6. В извещении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;
- предмет отбора;
- срок, на который будет заключен договор;
- место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

7. Непредоставление полной информации, предоставление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящем порядке, является риском участника, подавшего такую заявку, связанным с отклонением его заявки.

8. Участники отбора имеют право обжаловать незаконное решение уполномоченного органа в процессе проведения отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА**

1. Требования к правомочности и финансовому положению участников отбора:

*1.1.* Соответствие участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Липецкой области к деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

*1.2.* Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

*1.3.* Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе.

*1.4.* Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленным требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.

*1.5.* Единые заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не рассматриваются.

*1.6.* Участник вправе подать только одну заявку на участие в отборе. Участник, подавший более одной заявки, к участию в отборе не допускается.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

1. Требования к форме и составу заявки.

1.1. Форма заявки на участие в отборе установлена Приложением 1 к настоящему порядку и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения участником отбора.

1.2. Заявка подается участником в письменной форме.

1.3. Документы в составе заявки должны быть разделены участником отбора на следующие тома:

1.3.1. Том 1: документы, подтверждающие сведения об участнике отбора, установленные настоящим Порядком. Указанные документы должны быть прошиты нитью (бечевкой), на месте прошивки скреплены печатью участника и подписью его уполномоченного лица, иметь сквозную нумерацию с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

1.3.2. Том 2: документы, подтверждающие соответствие квалификационных требований, технологических требований и организации технической поддержки требованиям, установленные настоящим Порядком. Указанные документы должны быть прошиты нитью (бечевкой), на месте прошивки скреплены печатью участника и подписью его уполномоченного лица, иметь сквозную нумерацию с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

1.3.3. Документы в составе Тома 1 и Тома 2 раскладываются в порядке, в котором они перечислены в п. 6.1. и п. 6.2. настоящего раздела.

1.4. Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя (генерального директора, директора или иного уполномоченного на заверение копий документов лица) или индивидуального предпринимателя и скреплена печатью участника отбора.

1.5. Использование факсимиле недопустимо.

1.6. Заявка и документы в составе заявки должны предоставляться участником отбора в уполномоченный орган в едином внешнем запечатанном конверте.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес уполномоченного органа и наименование отбора следующим образом: «Проведение отбора организаций на осуществление функции регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области», а также адрес, по которому уполномоченный орган возвращает невскрытую заявку участнику в случае, если заявка участника поступит в уполномоченный орган позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе, указанных в извещении о проведении отбора.

1.7. Заявка и документы заявки, представленные с нарушением требований, установленных настоящим разделом, комиссией не рассматривается.

2. Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3. Уполномоченными лицами участника – юридического лица могут быть:

а) руководитель юридического лица;

- б) управляющий (руководитель юридического лица – управляющий компании);
- в) лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 3 к настоящему порядку, или ее заверенной копии;
- г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 3 к настоящему порядку, или ее заверенной копии;
- д) лицо, действующее на основании заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Уполномоченными лицами участника – индивидуального предпринимателя могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или ее заверенной копии.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени участника всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

6. Требования к сведениям об участнике, представляемым в составе заявки.

6.1. Для участия в отборе участник представляет следующие документы в составе Тома 1:

6.1.1. Опись документов, представляемых в составе Тома 1.

6.1.2. Заявку на участие в отборе по форме, установленной Приложением 1 к настоящему порядку.

6.1.3. Анкету участника отбора, заполненную по форме, установленной Приложением 4 к настоящему порядку.

6.1.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

6.1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.6. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц).

6.1.7. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная круглой печатью участника.

6.1.8. Справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период.

6.2. Участник отбора представляет следующие документы в составе Тома 2.

6.2.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 2.

6.2.2. Сведения о квалификационных требованиях, технологических требованиях и организации технической поддержки, заполненные по формам №№ 1 – 4 Приложения 2, с представлением подтверждающих документов.

7. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе и заключением договора.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**

1. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

1.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в отборе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с заявками после начала вскрытия таких конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием.

2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки.

2.1. Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) уполномоченный орган. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

2.2. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

2.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

2.5. В случае неявки участника, отозвавшего заявку, такая заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на внешнем конверте.

3. Вскрытие конвертов с заявками.

3.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией, состав которой утвержден уполномоченным органом.

3.2. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием.

3.3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 2 раздела 4 настоящего порядка после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников, которые пожелают принять в этом участие.

3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК**

1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников на их соответствие требованиям настоящего порядка в целях определения исполнителей на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

2. В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверять предоставленную участниками отбора информацию.

Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

3. Период рассмотрения заявок комиссией длится не более 15 рабочих дней, начиная с момента официального вскрытия конвертов с заявками участников и заканчивая днем подведения итогов отбора.

3.1. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о признании участников отбора соответствующими или не соответствующими требованиям, предъявляемым в соответствии с положениями настоящего порядка. Результаты принятия решения заносятся в протокол рассмотрения и отклонения заявок.

4. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего порядка, то такая заявка отклоняется. Причины отклонения каждой заявки заносятся в протокол рассмотрения и отклонения заявок.

5. Протокол рассмотрения и отклонения заявок с момента подписания его комиссией является основанием для заключения договора. Участники отбора, представившие заявки, не соответствующие требованиям настоящего порядка не могут претендовать на заключение договора.

## **РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и отклонения заявок, проект договора направляется уполномоченным органом участнику отбора, соответствующему требованиям настоящего порядка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения участником проекта договора.

2. В случае если участник отбора, которому направлен проект договора не

подписал договор в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, то он признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если участник отбора признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении участника отбора заключить договор.

4. В случаях если для участия в отборе не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников, отбор признается несостоявшимся, и уполномоченный орган имеет право внести изменения в требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, предусмотренные разделом 3 настоящего порядка.

5. Сведения об участнике отбора, соответствующему требованиям настоящего порядка, на осуществление функции регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области размещаются уполномоченным органом на официальном сайте ([transport-admlr.ru](http://transport-admlr.ru)).

## ЗАЯВКА

## на участие в отборе для определения исполнителей на осуществление функций сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченному органу: Управлению дорог и транспорта Липецкой области, расположенного по адресу: 398600, г. Липецк, ул. Неделина 2-а, адрес электронной почты: [avtodor@admlr.lipetsk.ru](mailto:avtodor@admlr.lipetsk.ru), телефон: (4742) 25-88-88.

Изучив порядок отбора исполнителей на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области,

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в отборе и сообщает о согласии участвовать в отборе в соответствии с требованиями порядка отбора.

1. Настоящей заявкой на участие в отборе гарантируется достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждается право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у (наименование участника отбора), в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные сведения.

2. Настоящей заявкой подтверждается, что в отношении (наименование участника отбора) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника отбора) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов (наименование участника отбора) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой подтверждается, что (наименование участника отбора) в случае признания победителем отбора берет на себя обязательство подписать договор на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом, проводящим отбор, (наименование участника отбора) уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника

отбора). Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Корреспонденцию в адрес (наименование участника отбора) просим направлять по адресу:

---

(почтовый адрес участника отбора)

6. К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи.

*Наименование  
участника отбора*

---

(подпись)

**М. П.**

(Должность, фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица участника  
отбора)

Квалификационные требования

№	Перечень квалификационных требований к участнику отбора	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Опыт работы в области внедрения (установки) и технического обслуживания оборудования с использованием навигационных технологий	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям <i>*Подтверждается предоставлением копий договоров, актов сдачи-приемки товаров (работ, услуг).</i>
2	Наличие квалифицированных специалистов в области создания и эксплуатации навигационно-информационных систем.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается количество квалифицированного штатного персонала с указанием наименования должностей. <i>*Подтверждается штатным расписанием, предоставлением копий трудовых книжек с отметкой сотрудника кадровой службы участника конкурса, дипломов о образовании, свидетельств о присвоении квалификации, ученой степени, сертификатов сотрудников на право работы с программно-аппаратными средствами от производителей и т.п. документов.</i>
3	Наличие договоров с операторами связи о присоединении сетей электросвязи.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям <i>*Подтверждается предоставлением копии (копий) договора (договоров) с оператором (операторами) связи о присоединении сетей электросвязи.</i>
4	Наличие положительных	<i>Имеется/не</i>	Указываются наименования

отзывов о работе участника отбора.	<i>имеется</i>	заказчиков, описание поставленных товаров, выполненных работ (услуг). <i>*подтверждается предоставлением отзывов, рекомендательных писем, в том числе по результатам выполнения работ.</i>
------------------------------------	----------------	---

Наименование  
участника отбора

(подпись)  
**М. П.**

(Должность, фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица участника  
отбора)

Форма № 2

**Технологические требования**

№	Перечень технологических требований к участнику отбора	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Организация круглосуточной технической поддержки оборудования/систем с использованием технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям
2	Наличие возможности осуществления ремонта не менее 2-х видов оборудования/систем с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS различных производителей	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям. <i>* подтверждается копиями документов</i>
3	Наличие опыта эксплуатации оборудования (терминалов) с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям.
4	Наличие сертификатов соответствия существующих систем сертификации на не менее 2-х видов эксплуатируемого оборудования (терминалов) с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям. <i>*подтверждается копиями документов</i>

	ГЛОНАСС/GPS, подтверждающих, в том числе, их функциональные свойства и характеристики, обеспечивающие возможность их одновременной работы с ГНСС ГЛОНАСС и GPS, а также соответствие требованиям электромагнитной совместимости (ЭМС), электробезопасности, пожарной и механической безопасности.		
5	Наличие лицензии на услуги связи в сети передачи данных, за исключением передачи голосовой информации.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям. Указываются данные лицензии. <i>*подтверждается копиями документов</i>
6	Наличие лицензии на телематические услуги связи (с приложением по условиям осуществления деятельности в соответствии с данной лицензией).	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям. Указываются данные лицензии. <i>*подтверждается копиями документов</i>
7	Наличие интернет-канала со скоростью доступа к сети «Интернет» не менее 12 Мбит/с	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается наименование интернет-провайдера, характеристики соединения. <i>*подтверждается копиями документов</i>
8	Наличие резервного интернет-канала со скоростью доступа к сети «Интернет» не менее 5 Мбит/с	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается наименование интернет-провайдера, характеристики соединения. <i>*подтверждается копиями документов</i>
9	Наличие специализированного программного обеспечения с возможностью подключения не менее 100 000 единиц оборудования (терминалов) с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям. <i>*подтверждается копиями документов</i>

	ГЛОНАСС/GPS.		
10	Наличие телематического сервера, соответствующего следующим характеристикам (не хуже): 2xCPU (1.8GHz-16MB) Six Core/ 16Gb ОЗУ / RAID 0,1,1+0,5,5+0 / DVD-RW / 2x750W HotPlug	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается производитель, модель, количество процессоров и ядер, количество оперативной памяти, используемая операционная система, СУБД сервера. <i>*подтверждается копиями документов</i>
11	Наличие не менее 2-х различных видов специализированного и дополнительного программного обеспечения телематического сервера для обработки данных, поступающих с оборудования (терминалов) с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается соответствующее программное обеспечение с указанием наименования и производителя. <i>*подтверждается копиями документов</i>
12	Наличие резервного телематического сервера, соответствующего следующим характеристикам (не хуже): 2xCPU (1.8GHz-10MB) Four Core/ 6Gb ОЗУ / RAID 0,1,1+0,5,5+0 / 450W HotPlug	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается производитель, модель, количество процессоров и ядер, количество оперативной памяти, используемая операционная система, СУБД сервера. Дополнительно указывается время активации резервного телематического сервера, в случае выхода из строя основного. <i>*подтверждается копиями документов</i>
13	Наличие возможности программного обеспечения получать и обрабатывать информацию от оборудования (терминалов) с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS не менее 5 различных производителей.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указываются наименования поддерживаемого оборудования, фирмы-производители. <i>*подтверждается копиями документов</i>
14	Наличие лицензии (сертификата) сетевой геоинформационной системы Липецкой области,	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается номер документа; дата выдачи документа; наименование

	содержащей средства геообработки, элементы WEB2.0 – интерфейса пользователей, 3D – визуализации, картографии WMS, поддержки стандартов и межплатформенного взаимодействия с оборудованием/системами с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS		организации, выдавшей указанный документ. <i>*подтверждается копиями документов.</i>
15	Наличие лицензий (сертификатов) в сфере навигационной деятельности, выданных членами некоммерческого партнерства «Содействие развитию и использованию навигационных технологий» – федерального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается номер документа; дата выдачи документа; наименование организации, выдавшей указанный документ. <i>*подтверждается копиями документов</i>

Наименование  
участника отбора

(подпись)  
М. П.

(Должность, фамилия, имя, отчество  
уполномоченного лица участника  
отбора)

Форма № 3

### Организация технической поддержки

№	Перечень требований к участнику отбора	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Наличие службы технической поддержки (далее ТП), расположенной на территории города Липецка	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям <i>*подтверждается копией документа, устанавливающего правила работы службы</i>
2	Размещение на интернет-сайте участника отбора информации для заказчиков (потребителей услуг) о	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается URL-адрес соответствующей (-

	предоставляемой ТП: виды, содержание, условия предоставления, правила взаимодействия.		их) страницы (-ниц) интернет-сайта
3	Наличие регламента службы ТП.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям <i>*подтверждается копией документа, устанавливающего правила работы службы</i>
4	Обеспечение круглосуточного режима работы ТП.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям
5	Наличие выделенных телефонных линий в городе Липецке (с шестизначным номером) для оказания технической поддержки.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указываются соответствующие номера телефонов. <i>* указываются в формате (4742)XX-XX-XX</i>
6	Наличие адреса электронной почты и/или интернет-сайта для приема обращений в ТП.	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указывается адрес электронной почты или URL-адрес интернет-сайта
7	Наличие выделенного (отличного от общего телефона компании) телефонного номера в городе Липецке для службы ТП	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Указываются соответствующие номера телефонов. <i>* указываются в формате (4742)XX-XX-XX</i>
8	Наличие контроля качества услуг	<i>Соответствует/ не соответствует</i>	Декларируется соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям <i>*подтверждается предоставлением копии нормативного акта компании</i>

Наименование  
участника отбора

---

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя, отчество

уполномоченного лица участника  
отбора)

### Приложение 3

(На бланке организации)

Дата, исх. номер

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в отборе, проводимом управлением дорог и транспорта Липецкой области.

В целях выполнения данного поручения (ф.и.о. доверенного лица) уполномочен представлять комиссии все необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ удостоверяем (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

М.П.

**Анкета участника отбора**

- 1.1. Полное наименование \_\_\_\_\_
- 1.2. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_
- 1.3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
- 1.4. Местонахождение офиса \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон \_\_\_\_\_
- 1.6. Телефакс \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес электронной почты/интернет-сайта \_\_\_\_\_
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:  
Регистрирующий орган \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика . . . . .
- 1.10. Код ОКОНХ \_\_\_\_\_
- 1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_
- 1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
- 1.13. Собственность:
- 1.13.1. Российская: \_\_\_\_\_%, в том числе: государственная \_\_\_\_\_%;  
муниципальная \_\_\_\_\_%, частная \_\_\_\_\_%, общественных организаций \_\_\_\_\_%
- 1.13.2. Иностранная \_\_\_\_\_%
- 1.14. Численность работников \_\_\_\_\_ чел.
- 1.15. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
- 1.16. Настоящим сообщаем, что:  
(наименование участника отбора) имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области; имущество (наименование участника отбора) не находится под арестом; (наименование участника отбора) не имеет предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности, о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
- 1.17. Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию уполномоченного органа документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области

г. Липецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление дорог и транспорта Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Елфимова Валерия Ивановича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (*Свидетельства о государственной регистрации*), с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, на основании результатов отбора исполнителей на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает «Исполнителю», а «Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнять в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области, условиями настоящего договора функции регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

1.2. Исполнитель осуществляет функции регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

1.3. Основной функцией регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области является оказание комплексных услуг по передаче и обработке пространственных данных (с объектов, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), навигационно-информационных сервисов и информационных систем на территории Липецкой области.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Оказывать информационную поддержку по действующим законодательным и нормативным правовым актам РФ и Липецкой области, регламентирующим осуществление навигационной деятельности.

2.2. Обязанности «Исполнителя»:

- 2.2.1. Исполнитель обязан выполнять требования действующего законодательства о навигационной деятельности.
- 2.2.2. Предоставлять «Заказчику» информацию по результатам обработки телематических данных.
- 2.2.3. Организовать ежедневный и круглосуточный режим работы оборудования и персонала, осуществляющего прием, передачу и обработку пространственных данных (с объектов, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), навигационно-информационных сервисов и информационных систем на территории Липецкой области.
- 2.2.4. В процессе работы обеспечивать уровень квалификации персонала и технического обеспечения не ниже сформированного на момент заключения настоящего договора.
- 2.2.5. Обеспечить телефонную связь в месте расположения оборудования и персонала, осуществляющего прием, передачу и обработку пространственных данных.
- 2.2.6. Территория на которой расположено оборудование и персонал, осуществляющий прием, передачу и обработку пространственных данных должна быть защищена от проникновения посторонних лиц.
- 2.2.7. Используемое программное обеспечение должно подтверждаться наличием лицензии, сертификата и т.п.
- 2.2.8. Используемое оборудование для обработки данных должно быть сертифицировано на территории Российской Федерации (иметь сертификат или декларацию соответствия).
- 2.2.9. Обеспечивать представителям «Заказчика» беспрепятственный допуск в котором располагается оборудование, осуществляется прием, передача и обработка данных. Предъявлять представителям «Заказчика», осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.
- 2.2.10. Устранять выявленные «Заказчиком» недостатки и нарушения, с последующим информированием «Заказчика» в 10-дневный срок о принятых мерах.
- 2.2.11. Своевременно информировать «Заказчика» о нештатных и аварийных ситуациях.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» имеет право:

- 3.1.1. Требовать от «Исполнителя» документального подтверждения выполненного объема работ по осуществлению функции регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.
- 3.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению настоящего договора.
- 3.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ и Липецкой области. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения «Заказчиком» предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора, в соответствии с настоящим

договором. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается «Исполнителю» или его уполномоченному представителю под расписку, или направляется иным доступным способом в адрес «Исполнителя».

3.2. «Исполнитель» имеет право:

3.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых «Заказчиком» по исполнению договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

4.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются «Сторонами» в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

4.2. «Стороны» несут ответственность за нарушение условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. «Исполнитель» несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, предъявляемых «Заказчику».

4.4. Передача «Исполнителем» своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

4.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

4.6. При не достижении согласия «Стороны» вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Липецкой области.

4.7. «Стороны» не несут ответственность за невыполнение своих договорных обязательств по настоящему договору в случае по не зависящим от них причинам вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

#### 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение «Сторонами» своих обязательств, а также которые «Стороны» были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. «Сторона», подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую «Сторону» о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

5.3. Если такого уведомления не будет сделано в течение 5 дней, «Сторона», подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих «Сторон».

6.2. О предполагаемых изменениях договора «Стороны» обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 20 дней до предполагаемых изменений.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. «Заказчик» вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением «Исполнителя», при наличии необоснованного нарушения условий настоящего договора «Исполнителем».

6.5. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления «Исполнителю» уведомления о расторжении договора.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения «Сторонами» взаимных обязательств по настоящему договору.

7.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим договором, оформляется в письменном виде и направляется одной «Стороной» другой «Стороне» заказной почтой, по телеграфу или факсу.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.5. При изменении реквизитов «Стороны» обязаны известить об этом друг друга не позднее 10 дней с момента изменения.

7.6. Окончание срока действия договора не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение.

«Заказчик»

«Исполнитель»

ИНН/КПП	4826056283/482601001	
Полное наименование	Управление дорог и транспорта Липецкой области	
Краткое наименование		
Почтовый индекс	398600	
Населенный пункт	г. Липецк	
Адрес в населенном пункте	ул. Неделина 2а	
Контактный телефон	(4742) 25 88 88	
Телефакс (отдел, подразделение)	(4742) 25 88 99	
Эл. почта (отдел, подразделение)	avtodor@admlr.lipetsk.ru	

ОГРН	1074823007687	
ОКПО	97983073	
Номер расчетного счета	л/счет 01088000010 в управлении финансов Липецкой области	
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области	
БИК	044206001	
Номер корсчета		

«Заказчик»

Начальник управления дорог  
и транспорта Липецкой области

\_\_\_\_\_ В.И. Елфимов

М.П.

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_

М.П.

Извещение

Управление дорог и транспорта Липецкой области, (398600, г. Липецк, ул. Неделина 2-а, адрес электронной почты: [avtodor@admlr.lipetsk.ru](mailto:avtodor@admlr.lipetsk.ru), телефон: (4742) 25-88-88), проводит отбор исполнителей на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

Предмет отбора – право заключения договора на осуществление функций регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

Срок действия договора - 5 лет с момента подписания.

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе – « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, 8:30.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, 17:30.

Заявки принимаются по рабочим дням с 8:30 до 17:30 (по пятницам – до 16:30), перерыв 13:00-13:48 (г. Липецк, ул. Неделина 2а, 3 этаж, каб. №43), а также могут быть направлены по почте по адресу: 398600, г. Липецк, ул. Неделина 2а, управление дорог и транспорта Липецкой области.

Вскрытие конвертов с заявками состоится « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 11:00 по адресу: 398600, г. Липецк, ул. Неделина 2а, управление дорог и транспорта Липецкой области (3 этаж, каб. № 50).